**活動經費預算表**

活動主題：XX活動

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 |  | | | | | |
| 協辦單位 |  | | | | | |
| 參與人員 |  | | | | | |
| 活動時間 |  | 活動地點 |  | | 活動人數 |  |
| 專案 | 物品 | 規格尺寸 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 辦公用品 | 筆 | 褐色 | 5 | 10 | 50 |  |
| 膠帶 | 透明大號 | 5 | 10 | 50 |  |
| 筆記本 | B5 | 10 | 20 | 200 |  |
| 宣傳用品 | 宣傳展板 | A0 | 200 | 3 | 600 |  |
| 橫幅 | 10米 | 10 | 20 | 200 |  |
| 宣傳單 | 銅版A4紙 | 1 | 1000 | 1000 |  |
| 活動用品 | 服裝費 |  |  |  |  |  |
| 道具費 |  |  |  |  |  |
| 輔助用品 |  |  |  |  |  |
| 其他 | 場地費 |  |  |  |  |  |
| 安保費 |  |  |  |  |  |
| LOGO設計 |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |

製錶人： 審核人： 審批人：

日 期： 日 期： 日 期：